ANFITRION 1

**Lista de Tareas de Servicios Dominicales**

**Horario Tarea**

08:45 am Hora de llagada – Pasar por mesa de filtro de supervisión

08:50 am **Generales**

􀀀 Verificar y/o acomodar sillas (Anfitrión 1 a 3)

􀀀 Desinfectar sillas (Anfitrión 1 a 3)

09:00 am **Mesa de Filtro de Supervisión**

􀀀 Preparar la mesa de filtro de Supervisión (Anfitrión 1)

09:20 am **Salón Principal**

􀀀 Buscar al responsable de la prédica para proveer lo que necesita en el escenario (Anfitrión 1) (desinfectarlo)

􀀀 Mesa y botella de Agua del Expositor acomodado de frente de lado izquierdo (viendo de frente al escenario, verificar que mesa esté desinfectada). (Anfitrión 1)

09:25 am 􀀀 Bajar las canastas para diezmos y ofrendas y colocar sobres en la mesa designada a la entrada. (Servidor 1)

09:30 am 􀀀 **Oración**

09:40 am **Tomar Posiciones**

􀀀 Listo para aplicar filtro de supervisión Covid 19 y revisar las reservaciones (Anfitrión 1)

10:20 am 􀀀 **Diezmos y Ofrendas** (Anfitrión 1y2) (Pasar canasta de atrás hacia adelante sin que nadie la toque)

11:10 **Asistencia**

􀀀 Contar Número de Asistentes. (Anfitrión 1)

11:30  **Tomar Posiciones**

􀀀 Mesa Filtro de Supervisión (Anfitrión 1) Despedir a las familias e identificar personas que nos visitan por primera vez para dirigirlas a la mesa VIP.

11:45 pm **Reiniciar Protocolo para el Segundo Servicio**

􀀀 Desinfectar sillas. (Anfitrión 1y2)

Repetir todas las acciones realizadas para el primer servicio

13:45 pm Fin del Segundo Servicio

􀀀 Retirar la mesa y desinfectarla. (Anfitrión 1y4)

**Notas importantes:**

**Servidor 1: Es el responsable de los radios, es a quien deben entregárselos al final del servicio. (Debe revisar buen estado de los equipos, limpieza de los auriculares y colocarlos en su base en la parte de arriba)**

**Servidor 2: Es el responsable de revisar que el área de arriba se encuentre limpia y que cada equipo o insumo sea acomodado en el lugar que le corresponde.**

**Cualquier caso no previsto en este listado informar en primera instancia a Carlos Estrada.**

ANFITRION 2

**Lista de Tareas de Servicios Dominicales**

**Horario Tarea**

08:45 am **Hora de llagada – Pasar por mesa de filtro de supervisión**

08:50 am **Generales**

􀀀 Verificar y/o acomodar sillas (Anfitrión 1 a 3)

􀀀 Desinfectar sillas (Anfitrión 1 a 3)

09:00 am 􀀀 Abrir cortinas cuidando que el listón que las sostiene se encuentre a la misma altura (Anfitrión 2)

􀀀 Desinfectar piso de la parte exterior. (Anfitrión 2)

09:10 am **Mesa VIP**

􀀀 Colocar Mesa VIP (Anfitrión 2) (Desinfectarla)

09:20 am **Salón Principal**

􀀀 Sillas de Músicos y de personas sin reserva acomodadas y desinfectadas (Anfitrión 2)

09:25 am 􀀀 En caso de ser primer domingo de mes preparar santa cena (Tener listos vasitos nuevos y jugos pequeños para entregar a la llegada y colocar galletas en bolsitas)

09:30 am 􀀀 **Oración**

09:40 am **Tomar Posiciones**

􀀀 Puerta Principal, revisar que las personas se desinfecten los pies en el tapete. (Anfitrión 2)

􀀀 Puerta Principal, desinfectar ropa y manos de los congregantes al entrar. (Anfitrión 2)

􀀀 Puerta Principal, Asignar lugar a los asistentes. (Anfitrión 2)

10:20 am 􀀀 **Diezmos y Ofrendas** (Anfitrión 1y2) (Pasar canasta de adelante hacia atrás sin que nadie la toque)

10:30 am 􀀀 Estar pendiente si los asistentes necesitan kleenex, desinfectante o cualquier detalle en auditorio (Anfitrión 2)

11:10 am **Asistencia**

􀀀 Solicitar al área de niños número de asistentes por rubro y número de maestros (Anfitrión 2)\*

11:30 am  **Tomar Posiciones**

􀀀 Puerta Principal (Anfitrión 1 y 2) Despedir a las familias e identificar personas que nos visitan por primera vez para dirigirlas a la mesa VIP

11:45 pm **Reiniciar Protocolo para el Segundo Servicio**

􀀀 Desinfectar sillas. (Anfitrión 1y2)

Repetir todas las acciones realizadas para el primer servicio

13:45 pm **Fin del Segundo Servicio**

􀀀 Retirar bolsas de basura del Auditorio (Anfitrión 1y2)

**Notas importantes:**

**Servidor 1: Es el responsable de los radios, es a quien deben entregárselos al final del servicio. (Debe revisar buen estado de los equipos, limpieza de los auriculares y colocarlos en su base en la parte de arriba)**

**Servidor 2: Es el responsable de revisar que el área de arriba se encuentre limpia y que cada equipo o insumo sea acomodado en el lugar que le corresponde.**

**Cualquier caso no previsto en este listado informar en primera instancia a Carlos Estrada.**

ANFITRION 3

**Lista de Tareas de Servicios Dominicales**

**Horario Tarea**

08:45 am **Hora de llegada – Pasar por mesa de filtro de supervisión**

08:50 am **Generales**

􀀀 Verificar y/o acomodar sillas (Anfitrión 1 a 3)

􀀀 Desinfectar sillas (Anfitrión 1 a 3)

09:00 am 􀀀 Poner Bandera (Anfitrión 3)

􀀀 Poner Lona (Anfitrión 3)

09:10 am **Limpieza**

􀀀 Desinfectar piso del auditorio (Anfitrión 3)

09:20 am **Salón Principal**

􀀀 Avisar a todas las áreas (músicos, niños, iluminación y sonido, cámara) que la oración para poner el servicio en manos de Dios inicia a las 10:30 (Servidor 3)

09:25 am 􀀀 En caso de ser primer domingo de mes preparar santa cena (Tener listos vasitos nuevos y jugos pequeños para entregar a la llegada y colocar galletas en bolsitas)

09:30 am 􀀀 **Oración**

09:40 am **Tomar Posiciones**

􀀀 Puerta Principal, revisar que las personas se desinfecten los pies en el tapete. (Anfitrión 2)

􀀀 Puerta Principal, desinfectar ropa y manos de los congregantes al entrar. (Anfitrión 2)

􀀀 Puerta Principal, Asignar lugar a los asistentes. (Anfitrión 2)

10:20 am 􀀀 **Diezmos y Ofrendas** (Anfitrión 3) (Pasar canasta a quienes se sienten fuera del auditorio)

10:30 am 􀀀 Estar pendiente si los asistentes fuera de auditorio necesitan kleenex, desinfectante o cualquier detalle. (Anfitrión 3)

11:30  **Tomar Posiciones**

􀀀 Abrir cortinas durante la última oración (cuando todos estén con ojos cerrados) (Anfitrión 3)

11:45 pm **Reiniciar Protocolo para el Segundo Servicio**

􀀀 Desinfectar sillas. (Anfitrión 1 al 3)

Repetir todas las acciones realizadas para el primer servicio

13:45 pm **Final del Servicio**

􀀀 Subir Bandera, doblarla, meterla en su estuche y guardarla en su lugar. (Anfitrión 3)

􀀀 Quitar Lona del frente del local. (Anfitrión 3)

**Notas importantes:**

**Servidor 1: Es el responsable de los radios, es a quien deben entregárselos al final del servicio. (Debe revisar buen estado de los equipos, limpieza de los auriculares y colocarlos en su base en la parte de arriba)**

**Servidor 2: Es el responsable de revisar que el área de arriba se encuentre limpia y que cada equipo o insumo sea acomodado en el lugar que le corresponde.**

**Cualquier caso no previsto en este listado informar en primera instancia a Carlos Estrada.**

SERVIDOR 1

**Lista de Tareas de Servicios Dominicales**

**Horario Tarea**

08:45 am **Hora de llegada – Pasar por mesa de filtro de supervisión**

09:00 am **Generales**

􀀀 Limpieza y desinfección del Elevador (Servidor 1)

09:10 am 􀀀 Limpieza y Desinfección Baño de Caballeros (Servidor 1)

􀀀 Verificar bolsas de basura auditorio y baño de hombre (Servidor 1)

􀀀 Verificar que haya desinfectante de manos y sanitas en baño de hombre (Servidor 1)

􀀀 Cerciorarse que haya rollo de papel en cada cubículo. (Servidor 1)

09:20 am **Radios y traductor**

􀀀 Repartir los radios y sincronizarlos (Servidor 1) (Desinfectarlos)

􀀀 Sincronizar y Desinfectar equipo de traducción en caso necesitarlo

09:30 am 􀀀 **Oración**

09:40 am **Tomar Posiciones**

􀀀 Elevador planta baja (Servidor 1)

􀀀 Desinfectar manos y ropa de las personas que decidan usar elevador (Servidor 1)

􀀀 Llamar elevador y seleccionar piso (Servidor 1)

10:20 a 11:20 **Baños.**

􀀀 Verificar que esté limpio y desinfectar cuando alguien lo use (Servidor 1) (Baño de hombres)

􀀀 Accionar Aromatizante. (Servidor 1)

11:30  **Tomar Posiciones**

􀀀 Abrir cortinas durante la última oración (cuando todos estén con ojos cerrados) (Servidor 1)

􀀀 Elevador planta alta (Servidor 1)

􀀀 Desinfectar manos y ropa de las personas que decidan usar elevador (Servidor 1)

􀀀 Llamar elevador y seleccionar piso (Servidor 1)

11:45 pm **Reiniciar Protocolo para el Segundo Servicio**

 􀀀 Limpieza y Desinfección Baño de Caballeros (Anfitrión 3)

􀀀 Verificar bolsas de basura auditorio y baño de hombre (Anfitrión 3)

􀀀 Verificar que haya desinfectante de manos y sanitas en baño de hombre (Anfitrión 3)

Repetir todas las acciones realizadas para el primer servicio

13:45 pm **Final del Servicio**

􀀀 Limpieza y desinfección del Elevador (Servidor 1)

**Notas importantes:**

**Servidor 1: Es el responsable de los radios, es a quien deben entregárselos al final del servicio. (Debe revisar buen estado de los equipos, limpieza de los auriculares y colocarlos en su base en la parte de arriba)**

**Servidor 2: Es el responsable de revisar que el área de arriba se encuentre limpia y que cada equipo o insumo sea acomodado en el lugar que le corresponde.**

**Cualquier caso no previsto en este listado informar en primera instancia a Carlos Estrada.**

SERVIDOR 2

**Lista de Tareas de Servicios Dominicales**

**Horario Tarea**

08:45 am **Hora de llegada – Pasar por mesa de filtro de supervisión**

09:00 am **Generales**

􀀀 Limpieza y desinfección del pasamanos escalera (Servidor 2)

09:10 am 􀀀 Limpieza y Desinfección Baño de Damas (Servidor 2)

􀀀 Verificar bolsas de basura auditorio y baño de damas (Servidor 2)

􀀀 Verificar que haya desinfectante de manos y sanitas en baño de damas (Servidor 2)

􀀀 Cerciorarse que haya rollo de papel en cada cubículo. (Servidor 2)

09:20 am **Dispensador de agua**

􀀀 Desinfectar el dispensador de agua y colocarlo.

09:30 am 􀀀 **Oración**

09:40 am **Tomar Posiciones**

􀀀 Escaleras planta baja (Servidor 2)

􀀀 Desinfectar manos y ropa de las personas que decidan usar escaleras (Servidor 2)

10:20 a 11:20 **Baños y Dispensador de agua**

􀀀 Verificar que esté limpio y desinfectar cuando alguien lo use (Servidor 2) (Baño de damas)

􀀀 Accionar Aromatizante. (Servidor 2)

􀀀 Responsable de servir agua cada que alguien quiera, solo ella puede accionar el dispensador. (Servidor 2)

11:30  **Tomar Posiciones**

􀀀 Abrir cortinas durante la última oración (cuando todos estén con ojos cerrados) (Servidor 2)

􀀀 Escaleras planta alta (Servidor 2)

􀀀 Desinfectar manos y ropa de las personas que decidan usar la escalera (Servidor 2)

11:45 pm **Reiniciar Protocolo para el Segundo Servicio**

 􀀀 Limpieza y Desinfección Baño de Damas (Servidor 2)

􀀀 Verificar bolsas de basura auditorio y baño de damas (Servidor 2)

􀀀 Verificar que haya desinfectante de manos y sanitas en baño de damas (Servidor 2)

Repetir todas las acciones realizadas para el primer servicio

13:45 pm **Final del Servicio**

􀀀 Limpieza y desinfección de escaleras (Servidor 2)

**Notas importantes:**

**Servidor 1: Es el responsable de los radios, es a quien deben entregárselos al final del servicio. (Debe revisar buen estado de los equipos, limpieza de los auriculares y colocarlos en su base en la parte de arriba)**

**Servidor 2: Es el responsable de revisar que el área de arriba se encuentre limpia y que cada equipo o insumo sea acomodado en el lugar que le corresponde.**

**Cualquier caso no previsto en este listado informar en primera instancia a Carlos Estrada.**

**Propuesta Anfitrión 4 – Doctor o enfermera de apoyo en la mesa de filtro de Supervisión**

**Propuesta Servidor 3** - Estacionamiento (Anfitrión 3)Mantenerse durante del servicio al cuidado del estacionamiento y avisar a Servidor 1 cualquier anomalía o detalle ocurrido en él.